

Vergadering cliëntenraad 9 januari 2019

Locatie: gemeentehuis, zaal B2.2

Tijdsduur: 09.00 tot 11.00 uur

Geen afmeldingen

1. Opening vergadering en vaststelling agenda en - mededelingen -

De voorzitter opent de vergadering en deelt de volgende punten mee:

- Kees is bij de nieuwjaarsreceptie geweest. We krijgen de groeten van oudlid Frank Geerts.
- De netwerkbijeenkomst van 24 januari gaat niet door.
- Er is een mail gestuurd naar Uithoorn voor een uitnodiging in de tweede of derde week van januari. We hebben helaas nog geen reactie ontvangen.
- Goedkeuring van de notulen: Er zijn geen op of aanmerkingen

De voorzitter vraagt of er andere mededelingen zijn:

De secretaris vraagt hoe de intervisie is gegaan i.v.m. haar afwezigheid en of er themabijeenkomsten dit jaar worden gepland. De voorzitter licht toe dat het over het algemeen goed is gegaan. Er is besloten in het eerste halfjaar de werkbijeenkomsten als prioriteit te stellen. We zullen in het eerste half jaar o.a. de buurtcoach uitnodigen, de sociaal raadsman en de jeugdconsulent. Er wordt voorgesteld om ook werkbezoeken af te leggen zodat we de sociale kaart van Diemen beter leren kennen. Als er meer ruimte is en meer leden er bij zijn gekomen kunnen we ons vervolgens focussen op thema's.

De actielijst wordt door de secretaris opgesteld met de prioriteiten zoals het werven van nieuwe leden, de integrale beleidsnota, werkbezoeken, uitwerking van de themabijeenkomst etc.

2. advertentie nieuwe leden en secretaris en sollicitatieprocedure

De vacatures zullen op verspreid worden Facebook, Diemen voor elkaar, brede hoed team, team WMO etc. Voorstel is om een uitnodigende tekst voor nieuwe leden permanent op te nemen in de gemeentegids en te plaatsen op de website van de gemeente. De procedure is dat de mail met de CV en korte motivatiebrief naar de CL gaat. De voorzitter stelt een ingangsdatum in aan de aspirant-kandidaat. De eerste drie vergaderingen worden gezien als een proefperiode.

De vacature van de secretaris wordt in maart uitgezet.

De vacature alvast intern uitzetten bij sociale zaken. Een cliënt uit het bestand kan eventueel begeleiding krijgen vanuit sociale zaken. Je kunt het zien als een interne coach. De focus is om te kijken naar de drijfveer en enthousiasme.

3. communicatiebeleid CL

Er wordt voorgesteld om ook een afspraak te maken met de communicatieafdeling van de gemeente. De contactpersoon daar heeft vanuit haar expertise meer zicht op PR. Bijvoorbeeld hoe we als CL hits

kunnen krijgen. Hoeveel reacties er binnen FB of social media binnen zijn gekomen zodat de continuïteit er in blijft en de opvolging daar van. We kunnen bij de eerstvolgende vergadering hier kort over brainstormen.

4. nieuwe beleidsnota armoedebestrijding en eerste gedachten bijdrage CL. Hebben de leden nog punten die we graag in de nota willen zien. De volgende punten zijn bekend gemaakt met grotendeels inbreng van de voorzitter:

Maatwerk prima, maar mag niet tot willekeur leiden.

- * hoe betrekken we ervaringen van jongeren (14- 17 jaar) bij een langdurige situatie van bijstand.

- * Minimaal eenmaal per jaar contact opnemen met langdurig bijstand gerechtigden, niet met het oog op controle, maar uit empathie interesse. Bij eventuele problemen doorverwijzen naar ondersteuning.

- * Bekijk de procedure van de bijzondere bijstand op vereenvoudiging voor mensen die al een bijstandsuitkering ontvangen. Zoals bij het aanvragen van medische pedicure.

- * Bekijk of de regelgeving voor mantelzorgers nog adequaat is dan wel kan/moet worden aangepast (ik weet niet of ik dit punt al in de vergadering heb aangevoerd, maar hoort er volgens mij wel bij)

- * een heroverweging om toch actiever ZZP'ers bij financiële problemen te gaan helpen omdat je anders het risico loopt dat zij in de schuldhulpverlening terecht komen en volgens de media met echt vaak problematische schulden omdat ze te laat een beroep (kunnen) doen op enige vorm van hulp

- * Goed nadenken hoe we met name ouderen kunnen informeren over rechten en plichten omdat met name onder deze doelgroep nog veel schaamte voor een gemeentelijke uitkering bestaat (misschien moet de informatie zich ook richten op hun kinderen om hun ouders daarbij te helpen)

- * Om de vijf jaar contact met uitkeringsgerechtigden die langdurig in de bijstand zit.

- * Veel statushouders krijgen een lening voor inrichting van het huis. Kan de gemeente hier niet soepeler mee om gaan? Zoals een uitstel van een jaar. De kosten zijn hoog voor een herinrichting.

5. Afspraken uitnodigingen bijeenkomst februari

Buurt/sport coaches worden uitgenodigd voor een gesprek met de CL. Dit is vooral om een beeld te krijgen hoe ze met armoede worden geconfronteerd. We zullen de vragen voor de buurtcoach voorbereiden.

We nodigen de sociaal raadsman, sportcoach 45 min en jeugdconsulent (brede armoedebeleid). In maart is er een gesprek met de wethouder.

We zullen ook de cijfers opvragen van het aantal naar de regelingen en het aantal huishouden met minima.

6. jaarverslag 2018 en rondvraag

Het jaarverslag afmaken en rondsturen en graag de aanvullingen in het verslag meenemen. Begin maart het jaarverslag aan het college B&W aanbieden en plaatsen op de website.

Rondvraag

Hoe zit het met Dropbox? De secretaris zal Dropbox updaten

De voorzitter vraagt hoe het zit met de koppeling van gemeentelijke belasting en waterschapsbelasting. Hier komt men op terug.

7. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering

VOLGENDE VERGADERING: WOENSDAG 20 FEBRUARI